



College - Region: الكلية - المنطقة:
Program: التخصص:
Student Name: اسم الطالب/ة:
Academic Number: رقم الطالب الجامعي:
National ID Number: رقم السجل المدني:
Badge Number: رقم البطاقة:
Mobile Number: رقم الجوال:
E-mail: البريد الإلكتروني:

The College Council in its meeting No. قرر مجلس الكلية في اجتماعه رقم:

that was held on: و المنعقد بتاريخ:
Corresponding: الموافق:

has decided to close the record of the above stated student
for discontinuing his/her study without undertaking any
official procedure since the start of:

1st semester 2nd semester الأول الثاني

of the Academic Year: 20... / 20... G (A) من السنة الدراسية: 14... / 14... هـ (H) الموافق:

The Council has also decided to assign (DN) grade for
all courses registered for the student in that semester.
The College will inform the student with the decision
and forward this form to the Deanship of Admission
& Registration – Riyadh no later than 5 working days.

كما أن المجلس قرر برصد تقدير (DN) لجميع المواد المسجلة
للطالب/ة في ذلك الفصل. وسوف تقوم الكلية بإبلاغ الطالب/ة
بالقرار و توجيه النموذج لعمادة القبول و التسجيل بالرياض في
مدة أقصاها 5 أيام عمل.

Dean's Name: اسم العميد:

Signature: التوقيع:

Date: التاريخ:
Corresponding: الموافق:

College Stamp: ختم الكلية:

Deanship of Admission and Registration: عمادة القبول و التسجيل:

Dean's Name: التصديق: Approval: اسم العميد:

Date of Approval and Termination of Record/Stipend: تاريخ التصديق وإنهاء المكافأة:
Corresponding: الموافق:

- *Original copy for student's file.
- *Copy for concerned Registration official to process on student's record – SIS.
- *Copy for Administrative Affairs to terminate record and stop stipend.
- *Copy for student through e-mail to complete clearance form and receive file.
- *Copy for Registration file.