



College - Region: ..... الكلية - المنطقة:  
Program: ..... التخصص:  
Student Name: ..... اسم الطالب/ة:  
Academic Number: ..... رقم الطالب الجامعي:  
National ID Number: ..... رقم السجل المدني:  
Badge Number: ..... رقم البطاقة:  
Mobile Number: ..... رقم الجوال:  
E-mail: ..... البريد الإلكتروني:

I hereby request to postpone my study for:  one semester /  
 two consecutive semesters starting the following semester:  
 1<sup>st</sup>  2<sup>nd</sup> /  لفصل دراسي واحد /  
 لفصلين دراسيين متتاليين ابتداءً من الفصل التالي:  
 الأول  الثاني  
of the Academic Year: 20... / 20... G (م) Corresponding: (H) 14... / 14... من السنة الدراسية:  
الموافق:

and I am aware of the below-listed regulations: و أنني على علم بالتالي:

- Student will be automatically registered in courses for the next semester and attendance will be counted. • يتم تسجيل الطالب آلياً في مقررات الفصل التالي و بحسب عليه الغياب.
- Student should undertake a further official request in case resuming study is not possible. • يجب على الطالب اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال عدم قدرته على استئناف الدراسة في الفصل التالي.
- Student will not receive a stipend upon postponing study and until resuming his/her study. • تتوقف مكافأة الطالب عند تأجيل الدراسة و الى أن يستأنف الدراسة مرة أخرى.
- Student must apply for resuming of study to re-activate student stipend no later than the first week of the next semester. • يجب أن يقدم الطالب طلب استئناف الدراسة خلال الأسبوع الأول من الفصل التالي لصرف المكافأة مرة أخرى.
- Postponement of Study is only allowed for two consecutive semesters or three alternate semesters throughout a student's study period and count includes any dropped semesters. • لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة لأكثر من فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية و يحسب من ضمنها أي فصل محذوف.
- Postponed semesters are not counted within the duration of study. • لا يحسب الفصل الدراسي المؤجل من ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- Female students must attach a letter of guardian approval. • يجب إرفاق خطاب موافقة ولي الأمر بالنسبة للطالبات.

Student's Signature: ..... توقيع الطالب/ة:

Date: \ \ 20 ..... التاريخ: / / 14 هـ

**College Decision:** ..... **قرار الكلية:**

- Approved after providing the student with necessary academic advising and College will forward request and attachment to Deanship of Admission & Registration – Riyadh no later than 5 working days.  الموافقة بعد تقديم الإرشاد الأكاديمي اللازم للطالب/ة و سوف تقوم الكلية بتوجيه الطلب مع مرفقاته لعمادة القبول و التسجيل بالرياض في مدة أقصاها 5 أيام عمل.
- Disapproved and College will inform the student with the decision.  عدم الموافقة و سوف تقوم الكلية بإبلاغ الطالب بالقرار.

Dean's Name: ..... التاريخ Signature ..... التوقيع: Date: ..... اسم العميد:

**Deanship of Admission and Registration:** ..... **عمادة القبول و التسجيل:**

Student Stipend will be stopped effective the first day of postponed semester as indicated in the academic calendar. تتوقف مكافأة الطالب/ة بتاريخ أول يوم للفصل المؤجل حسب التقويم الدراسي.

Dean's Name: ..... التاريخ Signature ..... التوقيع: Date: ..... اسم العميد:

- \*Original copy for student's file.
- \*Copy for concerned Registration official to process on student record - SIS.
- \*Copy for Administrative Affairs to stop stipend.
- \*Copy for Registration file.